

**Министерство образования Красноярского края**  
**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева».**

**Рекомендовано:**

Методическим объединением  
общеобразовательного цикла.

 /Н.В. Сазонова/

«13» мая 2019г..

**Утверждаю:**

Директор КГБПОУ «Техникум горных  
разработок имени В.П.Астафьева»

 Л.В. Данилович

«25» июня 2019 г.



## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

УД 02 «Навыки Эффективного поиска работы»

*Наименование дисциплины*

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

*Код, название профессии*

Разработчик программы:

Добрецова Елена Львовна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 21.01.08 «Машинист на открытых горных работах», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 495, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. N 32773.

Ирша 2019г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии **15.01.05Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 г. N 50, зарегистрированного в Минюсте РФ 24.02.2016 N 41197

Программа учебной дисциплины является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **15.01.05Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**.

Учреждение -разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

Добрецова Елена Львовна, преподаватель

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины по выбору «Навыки эффективного поиска труда» (далее - программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу вариативной части основной профессиональной образовательной программы СПО.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – обучение студентов выпускных групп** навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины**

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;

2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;

3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;

4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;

5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;



6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

С целью овладения дисциплины обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен:

иметь практический опыт:

- активных действий на рынке труда;
- поиска свободных вакансий;
- составления поисковых писем;
- составления автобиографии;
- составления резюме;
- ведения поисковых телефонных звонков;
- поведения на собеседовании;
- заключения трудового договора;
- адаптации на новом рабочем месте;

уметь:

- анализировать свои сильные и слабые стороны;
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;

знать:

- права и обязанности молодых специалистов
- пошаговую технологию поиска работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;

факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

**Уметь:**

делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.

**Владеть:**

различными стилями, моделями поведения и коммуникациями на рынке труда, навыками общения, навыки эффективного поиска работы и организации планирования карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на поиск вакансий для дальнейшего трудоустройства.

**1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка 84 час, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 часа;

Самостоятельная работа - 28 часов



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56
В том числе	
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего):	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Название разделов, тем	Количество часов	в том числе		
			Количество ЛПЗ	Количество контрольных работ	Количество самостоятельных работ
	Введение.	2	-	-	-
1	Раздел 1. Профессии и их классификация.	6	2	-	2
2	Раздел 2. Технология поиска работы.	19	8	-	9
3	Раздел 3. Подготовка к устройству на работу.	23	8	-	10
4	Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы.	6	2	-	7
<b>ИТОГО</b>		56	20	-	28

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение		2	2
	1. Введение в дисциплину	1	
	2. Введение в дисциплину	1	
Тема 1 Профессии и их классификации	Содержание учебного материала	4	2
	1. Классификация профессий.	1	
	2. Этапы становления профессионала.	1	
	3. Планирование карьеры.	1	
	4. Тестирование по теме «Профессии и их классификация»	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Практическое занятие «Психодиагностическая работа с тестами профпригодности». Определение склонности к виду деятельности по методике Климova.	1	
	2. Практическое занятие «Планирование карьеры».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Подготовка рефератов, [2], стр. 3-5, [4], стр. 98-110.	1	
	2. Заполнение таблиц. [1], стр. 9-13 Анализ работ	1	



<b>Тема 2 Технология поиска работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
	1.Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.	2	
	2.Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.	2	
	3.Модели поиска работы для различных категорий соискателей.	2	
	4.Трудовой кодекс. Нормативные документы.	2	
	5.Посредники на рынке труда. Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств.	1	
	6.Восемь главных правил поиска работы. Слагаемые Вашего успеха	1	
	7.Тестирование по теме «Технология поиска работы»	1	
	<b>Практические работы</b>	<b>8</b>	
	1.Практическое занятие. Диагностика общих способностей человека и интеллекта.	2	
	2.Практическое занятие. Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».	2	
	3.Практическое занятие. Тестирование при приёме на работу.	1	
	«Нетрадиционные виды тестирования». Практическое занятие.	2	
	4.Работа с электронными СМИ, с сайтами.	1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>9</b>	
	1.Поиск работы: как дойти до интервью. Реферат	3	
	2.[2], стр. 5-26. Составить заключения о профпригодности.	2	
	3. Составление таблицы «Технологии поиска работы»	1	
	4. Ступени карьеры. Презентация.	2	
	3.Анализ работ.	1	
<b>Тема 3.Подготовка к устройству на работу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	1. Вербальные средства общения. Составление резюме.Ошибки при составлении резюме.	2	
	2. Собеседование. Классификация типов собеседования.	1	
	3.Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	1	
	4.Критерии отбора сотрудника. Образование. Профессионализм. Деловые качества. Квалификация. Опыт работы. Смежные специальности.	1	
	5.Имидж делового человека.	2	
	5. Невербальные средства общения. Классификация.	1	
	6.Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение.	2	
	7.Конфликты и способы их разрешения.	1	
	8.Виды самопрезентации.	1	

	9.Где работать. Кризис на рынке труда.	1	
	10.Профессии будущего. Исчезающие профессии.	1	
	11.Тестирование по теме	1	
	<b>Практические работы</b>	<b>8</b>	
	1. Практическое занятие «Составление мини-резюме».	1	
	2.Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем»	1	
	3.Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу».	2	
	4.«Виды самопрезентации».	2	
	5.Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	1.Составление резюме различного характера. [3], стр. 30-40, [1], стр. 29-48.	2	
	2.Подготовить вопросы для телефонного собеседования, [1], стр. 71-76.	1	
	4.Составить план профессиональной карьеры.	2	
	5.Как получить хорошую работу? Презентация.	2	
	6.Конфликт. Конструктивное поведение. Презентация.	2	
	6.Анализ работ.	1	
<b>Тема 4 Трудоустройство и выход на новое место работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1.Правовой аспект молодого специалиста.	1	
	2.Трудоустройство и выход на новое место работы.	1	

	3.Адаптация на новом месте работы.	1	
	4.Дифференцированный зачет (итоговое тестирование).	1	
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие. Оформление документов при поступлении на работу»: анкета, автобиография, трудовой договор (контракт).	2	
	2.Практическое занятие. Манипуляция: Вы или Вами?		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
	1.Как избежать ошибок при устройстве на работу. Презентация.	3	
	2.Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Презентация.	3	
	3.Составить свое резюме.	1	
<b>Всего:</b>	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b> <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> <b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>84</b> <b>56</b> <b>28</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете, оборудованном:

- посадочными местами для обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- телевизор
- видеомаягнитофон

#### **3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам:**

Нормативный компонент:

- Извлечение из ФКГСОО
- ФГОС по специальности
- Примерная программа по дисциплине
- Рабочая программа
- КТП

Общеметодический компонент:

- План учебных занятий (технологические карты)
- Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
- Методические указания по написанию письменных работ

Методический компонент:

- Конспекты лекций
- Вопросы для актуализации ранее полученных знаний
- Вопросы для закрепления полученных знаний по темам
- Задания для с/р обучающихся
- Основная и дополнительная литература для изучения тем
- Перечень тем, рефератов, докладов, сообщений, презентаций.
- Перечень литературы (основная, дополнительная)



### **3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Лоренц М. Поиск работы: как дойти до интервью; пер. с нем. / М. Лоренц, У. Роршнайдер. - М.: Омега-Л, 2006. - 144с.
2. Справочник карьериста 2003/2004 / Гл. ред. Ф. Сваровский. - М.: Ведомости, 2004. - 208 с.
3. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.
4. Поляков В.А. Как получить хорошую работу в новой России / В.А. Поляков, Ю.М. Яновская. - М.: ИНФРА-М, 1995. - 176 с.
5. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: Дело Лтд, 1995. - 128 с.
6. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 189 с.
7. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. - Киев: МАУП, 1994. - 100 с.
8. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - С.-П.: Знание, ИВЭСЭП, 2001.- с.270.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2004.- с.160.
10. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.-Ростов-на-Дону: Феликс, 2003 .-с.512.
11. Виханский О.С. Менеджмент.-М.: Экономист, 2005.- с. 671.
12. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2005.- с.352.
13. Голуб И.Б. Основы красноречия. – М.,: Яхонт, 2008.-с.457.
14. Фомин Ю.А. Психология делового общения.- Мн.: Ашалфея, 2003.-с.344.

##### **Интернет – ресурсы:**

1. [http://www.officemart.ru/cadres\\_agency/articles/](http://www.officemart.ru/cadres_agency/articles/) (специализированный);
2. <http://www.job.ru/> (специализированный);
3. <http://www.rdw.ru/> (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
4. <http://www.pointjob.ru/> (специализированный);
5. <http://www.profy.ru/> (сайт компании «Мир профессионалов»);
6. <http://www.zarplata.ru/> (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
7. <http://www.superjob.ru/> (автоматизированная система поиска работы);
8. <http://www.human-capital.ru/> (специализированный);
9. <http://www.job-today.ru/> (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
10. <http://www.jobmatrix.ru/> (специализированный).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения при трудоустройстве	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.
Знание взаимосвязи общения и трудовой деятельности	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.
Знание целей, функций, видов и уровней профессионализма	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.
Знание роли и ролевых ожиданий в общении	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.
Знание видов социальных взаимодействий при трудоустройстве	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.
Знание механизмов	ОК 1-10	Подготовка студентами

взаимопонимания в общении	<i>ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Владение техникой и приемами создания резюме	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.</i>
Владение техникой прохождения собеседования	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание источников, причин, видов и способов поиска работы	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>Балл (отметка)</b>	<b>Вербальный аналог</b>
90 - 100	5	Отлично
80 - 89	4	Хорошо
70 - 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Не удовлетворительно